АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

 РАДИЩЕСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 2024г. №

с.Калиновка

**О реализации отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163 н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров**

**муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области, Администрация муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что реестр муниципального имущества муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – реестр) ведётся на бумажных и электронных носителях.

2. Определить, что органом, уполномоченным на ведение реестра и предоставление информации из реестра, Администрацию муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

3. Установить, что правообладателями муниципального имущества являются муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казённые учреждения, муниципальные автономные учреждения, органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области, иные юридические либо физические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель).

4. Утвердить:

1) структуру реестрового номера муниципального имущества и правила формирования такого номера согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) порядок принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) порядок направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму заявления об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форму заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форму выписки из реестра согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) форму требования о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) форму требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации Н.В.Калинина

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**СТРУКТУРА**

**реестрового номера муниципального имущества**

**и правила формирования такого номера**

1. Структура реестрового номера муниципального имущества.

Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– номер раздела реестра муниципального имущества;

– номера подраздела реестра муниципального имущества;

– порядкового номера объекта в подразделе реестра муниципального имущества.

Соответственно, сформированный реестровый номер первого объекта учёта в подразделе 1.1. раздела 1 реестра будет иметь инвентарный номер – 1.1.1.1.

2. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета. Соответственно, объекту учёта может быть присвоен только один реестровый номер.

3. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учёта формируются согласно правилам, установленным пунктами 1-2 настоящего Приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения б отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о**

**приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального**

**имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов,**

**послуживших основанием для принятия указанных решений**

1. Решение об учёте в реестре объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра принимается уполномоченным органом в форме постановления уполномоченного органа.

2. Решение об отказе в учёте в реестре объекта учёта, решение о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта принимаются уполномоченным органом в форме письма уполномоченного органа.

Решения, указанные в настоящем пункте, должны содержать информацию о причинах отказа в учёте в реестре объекта учёта либо причинах приостановления процедуры учёта в реестре объекта учёта.

3. Постановление либо письмо уполномоченного органа, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом правообладателю в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта одновременно с письмом о принятии такого решения уполномоченный орган направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, по форме, установленной в приложении 9 к настоящему постановлению.

4. Документы, представленные правообладателем и послужившие основанием для принятия одного из решений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра**

**муниципального имущества сведений о таком имуществе,**

**направления правообладателю требования о направлении сведений**

**и документов, подтверждающих недостающие сведения о**

**муниципальном имуществе, требования о направлении сведений**

**об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества**

1. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативного управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. Заявление о внесении в реестр сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, или в силу закона и не учтённого в реестре, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. Заявление об изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

4. Заявление об исключении из реестра сведений об имуществе, в случае, если право муниципальной собственности на него прекращено, направляется лицом, которому такое имущество принадлежало на вещном праве, уполномоченному органу посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

5. Заявления, указанные в пунктах 1-4 настоящего Порядка, подписываются руководителем правообладателя – юридического лица, либо лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности.

В случае направления указанных заявлений лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

Документы, прилагаемые к заявлениям, направляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные документы не должны содержать повреждений, исправлений, подчисток, противоречивых сведений, должны иметь юридическую силу на момент направлению заявления.

6. Требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении сведений либо об их исключении из реестра направляется уполномоченным органом правообладателю (при наличии сведений о нём) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Указанные требования подписываются руководителем уполномоченного органа либо его заместителем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление**

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образованияКалиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области |
|  |
|  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (документ, подтверждающий полномочия |
| доверенного лица: наименование, дата и номер) |
| Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о следующем объекте, приобретённом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование правообладателя)

|  |
| --- |
| 1. Земельный участок |
| Адрес (местоположение) |  |
| Кадастровый номер |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Категория земель |  |
| Вид разрешённого использования |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес |  |
| Иные сведения |  |
| 2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости |
| Вид объекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Назначение объекта |  |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
| Кадастровый номер |  |
| Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь  |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Тип объекта: жилое либо нежилое |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Протяжённость (м) |  |
| Этажность (подземная этажность) |  |
| Инвентарный номер  |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение |  |
| Иные сведения |  |
| 3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости |
| Вид объекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Назначение объекта |  |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
| Кадастровый номер |  |
| Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Тип объекта: жилое либо нежилое |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Этажность (подземная этажность) |  |
| Инвентарный номер |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |
| 4. Акции |
| Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес  |  |
| Количество акций |  |
| Регистрационный номер выпусков |  |
| Номинальная стоимость (руб.) |  |
| Вид акций: обыкновенные или привилегированные |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |
| 5. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций  |
| Наименование |  |
| Марка |  |
| Модель |  |
| Год выпуска |  |
| Инвентарный номер |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём**

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование юридического лица, |
| организационно-правовая форма юридического |
| лица, ИНН, КПП, ОГРН, |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, серия, номер |
| паспорта физического лица, дата выдачи |
| паспорта, орган, выдавший паспорт) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (документ, подтверждающий полномочия |
| доверенного лица: наименование, дата и номер) |
| Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о муниципальном имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права, на основании которого имущество принадлежат правообладателю: право

хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного)

пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

и не учтённом в реестре муниципального имущества:

|  |
| --- |
| 1. Земельный участок |
| Адрес (местоположение) |  |
| Кадастровый номер |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Категория земель |  |
| Вид разрешённого использования |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес |  |
| Иные сведения |  |
| 2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости |
| Вид объекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Назначение объекта |  |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
| Кадастровый номер |  |
| Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь  |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Тип объекта: жилое либо нежилое |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Протяжённость (м) |  |
| Этажность (подземная этажность) |  |
| Инвентарный номер  |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение |  |
| Иные сведения |  |
| 3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости |
| Вид объекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Назначение объекта |  |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
| Кадастровый номер |  |
| Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Тип объекта: жилое либо нежилое |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Этажность (подземная этажность) |  |
| Инвентарный номер |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |
| 4. Акции |
| Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес  |  |
| Количество акций |  |
| Регистрационный номер выпусков |  |
| Номинальная стоимость (руб.) |  |
| Вид акций (обыкновенные или привилегированные) |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |
| 5. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций  |
| Наименование |  |
| Марка |  |
| Модель |  |
| Год выпуска |  |
| Инвентарный номер |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие принадлежность имущества правообладателю либо

подтверждающие рассекречивание сведений об имуществе)

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём**

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области |
|  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование юридического лица, |
| организационно-правовая форма юридического |
| лица, ИНН, КПП, ОГРН, |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, серия, номер, |
| паспорта физического лица, дата выдачи |
| паспорта, орган, выдавший паспорт) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (документ, подтверждающий полномочия |
| доверенного лица: наименование, дата и номер) |
| Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 В реестре муниципального имущества числится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

 Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения об указанном объекте учёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание изменений)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено**

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области |
|  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование юридического лица, |
| организационно-правовая форма юридического |
| лица, ИНН, КПП, ОГРН, |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, серия, номер |
| паспорта физического лица, дата выдачи |
| паспорта, орган, выдавший паспорт) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (документ, подтверждающий полномочия |
| доверенного лица: наименование, дата и номер) |
| Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем имуществе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ВЫПИСКА №\_\_\_\_
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества) |
| Заявитель |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)физического лица) |

#### 1. Сведения об объекте муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Вид и наименование объекта учета |  |
|  |  |
| Реестровый номер |  |  | Дата присвоения |  |
|  |  |
| Наименования сведений | Значения сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |

Основание внесения в реестр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ |
|  |  |  |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  |  |  |
| исполнитель: | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ТРЕБОВАНИЕ**

**о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя правообладателя – юридического лица либо фамилия, инициалы правообладателя - физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма правообладателя – юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес правообладателя) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 В результате проведения экспертизы представленных Вами документов в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта учёта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений

(указываются недостающие сведения);

несоответствие представленных документов установленным требованиям

(указывается правовой акт, которому не соответствуют представленные документы))

в связи с чем принято решение о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта.

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Администрацию муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются недостающие сведения)

и документы, подтверждающие указанные сведения.

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ТРЕБОВАНИЕ**

**о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя правообладателя – юридического лица либо фамилия, инициалы правообладателя - физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма правообладателя – юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес правообладателя) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Администрацией муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области выявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

которое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принадлежит либо принадлежало правообладателю)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(находится в муниципальной собственности, но сведения о нём не учтены в реестре

и (или) новые сведения о нём не представлены для внесения изменений в реестр либо не находится в муниципальной собственности, но учтено в реестре)

 Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Администрацию муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновскойобласти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений об объекте учёта

либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами,

подтверждающими недостающие в реестре сведения)

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя – юридического лица либо фамилия, инициалы заявителя - физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес заявителя) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Администрацией муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

 Уведомляем Вас об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества.

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 12к постановлению администрациимуниципального образованияКалиновское сельское поселениеРадищевского районаУльяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя – юридического лица либо фамилия, инициалы заявителя - физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес заявителя) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Администрацией муниципального образования Калиновское сельское поселение Радищевского района Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

 В связи с невозможностью идентификации указанного в Вашем запросе объекта учёта уведомляем Вас об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_